




ระบบบริหารคลังวัสดุ - อุปกรณ์ออนไลน์

Inventorythai.com

<https://inventorythai.com>



ระบบบริหารคลังวัสดุ - อุปกรณ์ ออนไลน์

Inventorythai.com คือ ซอฟต์แวร์ บริหารคลังวัสดุ - อุปกรณ์ออนไลน์ สำเร็จรูประบบคลาวด์ ในรูปแบบ **SaaS (Software As a Service)** ใช้งานออนไลน์ได้ทุกที่เพียงเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต เหมาะสำหรับจัดการข้อมูลการเบิก - จ่าย วัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ของกิจการช่วยให้มีความสะดวกรวดเร็ว ลดเวลาการทำงาน ทำให้การบริหารงานคลังวัสดุมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



จุดเด่นของ ระบบบริหารคลังวัสดุ - อุปกรณ์ ออนไลน์

1.จัดการ สต็อก คลังวัสดุ -อุปกรณ์

จัดการข้อมูลสต็อก เช่น เพิ่ม/แก้ไขรายการ เพิ่มจำนวน,ปรับยอด , รับคืน รายการวัสดุ ได้ง่าย ๆ เพียง ไม่กี่ขั้นตอนพร้อมทั้งสามารถตรวจสอบ ยอดคงเหลือปัจจุบันได้ตลอดเวลา

2.จัดการข้อมูลการเบิก/จ่าย

หน่วยงาน และ แผนก ต่าง ๆ ในองค์กร สามารถ ตรวจสอบ รายการอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบ และ ตรวจสอบได้ว่ามีอุปกรณ์ใดบ้างที่สามารถเบิกได้ และ มีจำนวนเท่าไร ทำให้มีความสะดวกในการเบิกอุปกรณ์ต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกย้อนหลังได้สะดวกรวดเร็ว



จุดเด่นของ ระบบบริหารคลังวัสดุ - อุปกรณ์ ออนไลน์ (ต่อ)

3. แจ้งเตือนผ่าน Email เมื่อมีการขอเบิก หรือ อนุมัติรายการขอเบิก

มีระบบส่ง Email ไปยัง Admin ผู้ดูแลคลังวัสดุ เมื่อมีการขอเบิกวัสดุ และ ส่ง Email ไปยัง User ผู้ขอเบิกวัสดุ เมื่อมีการอนุมัติรายการเบิก ช่วยให้เกิดความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูลการอนุมัติและเบิกจ่าย

4. ความเคลื่อนไหวของรายการวัสดุ - อุปกรณ์

สามารถตรวจสอบประวัติความเคลื่อนไหวของรายการวัสดุ เช่น การเพิ่มจำนวน , การอนุมัติจ่าย, การปรับปรุงยอดคงเหลือ และ การรับคืน(กรณีเบิกผิด) และยังสามารถดูย้อนหลังเป็นรายเดือนทำให้ง่ายและสะดวกรวดเร็วต่อการเรียกดูข้อมูลย้อนหลัง




จุดเด่นของ ระบบบริหารคลังวัสดุ - อุปกรณ์ ออนไลน์ (ต่อ)

5. แสดงสถานะ วัสดุ - อุปกรณ์ ใกล้เคียงหมด หรือ หมด จากคลังได้

มีระบบแสดงข้อมูล วัสดุ - อุปกรณ์ที่ ใกล้จะหมด จากคลัง และ หมด จากคลัง ทำให้สามารถจัดการคลังวัสดุ อุปกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระบบรายงาน และ การส่งออก Excel

มีระบบรายงานสำเร็จรูป เช่น รายงานทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ รายงานรับวัสดุ รายงานคืนวัสดุ รายงานวัสดุใกล้เคียงหมด หรือ หมดจากคลัง รายงานสรุปมูลค่าการเบิกโดยประมาณ ฯลฯ



ระบบบริหารคลังวัสดุ - อุปกรณ์ ออนไลน์

รายละเอียดการใช้งานเบื้องต้น

ข้อมูลรายการวัสดุ - อุปกรณ์

📁 รายการวัสดุ - อุปกรณ์ : เดือน กุมภาพันธ์ 2563

ค้นหาจาก รหัส หรือ ชื่อวัสดุ ค้นหาจาก หมวดหมู่

ชื่อรายการ

แสดง 21 ถึง 40 จาก 214 ผลลัพธ์

รูปภาพ	รายการ
	<p>ชื่อ : ปากกาไวท์บอร์ด / Wytbord Marker (สีเขียว) หมวดหมู่ : วัสดุสำนักงาน หน่วยนับ : ด้าม ราคา : 25.00 ค่าต่ำสุด : 0.00 ค่าสูงสุด : 0.00 สถานะ : ✓ เบิกได้</p> <p>➕ เพิ่มจำนวน 🗑️ ลบทิ้ง 🔒 ปรบยอด 🔄 ความเคลื่อนไหว</p>
	<p>ชื่อ : น้ายาลบคำผิด Liquid / Horse (ชนิดแอมบ) หมวดหมู่ : วัสดุสำนักงาน หน่วยนับ : อัน ราคา : 35.00 ค่าต่ำสุด : 0.00 ค่าสูงสุด : 0.00 สถานะ : ✓ เบิกได้</p> <p>➕ เพิ่มจำนวน 🗑️ ลบทิ้ง 🔒 ปรบยอด 🔄 ความเคลื่อนไหว</p>

ข้อมูลรายการวัสดุ - อุปกรณ์

เพิ่มรายการ คือ การเพิ่มรายการวัสดุใหม่ในระบบ

เพิ่มจำนวน/รับเข้า คือ การ เพิ่มจำนวนสต็อกของรายการที่มีอยู่แล้ว

จ่ายวัสดุ/เบิกออก คือ การอนุมัติรายการเบิกของู้ใช้งานระบบ(User)

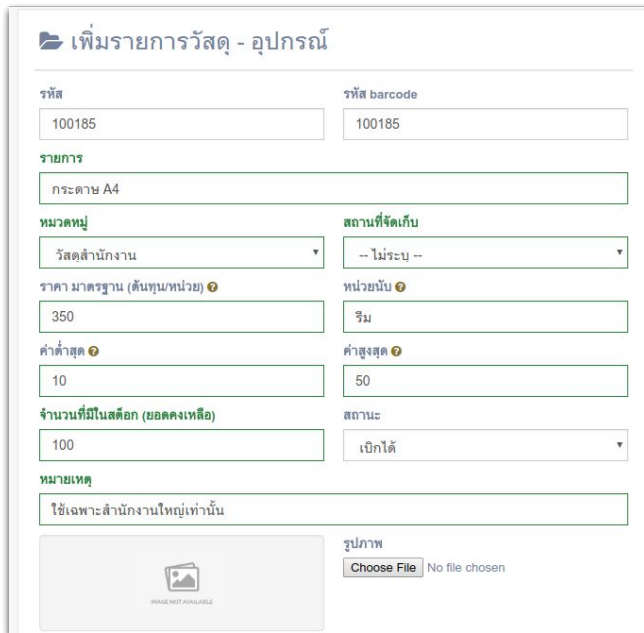
รับคืน คือ การคืนวัสดุที่อนุมัติไปแล้ว (กรณีเบิกไปผิด)

ปรับยอด คือ การปรับปรุงยอดคงเหลือ(สต็อก) กรณีจำนวนไม่ถูกต้อง

ความเคลื่อนไหว คือ รายการประวัติการ รับเข้า/เบิกจ่าย/

รับคืน/ปรับยอด ของแต่ละรายการ

การเพิ่มรายการวัสดุ - อุปกรณ์ ใหม่ในระบบ



เพิ่มรายการวัสดุ - อุปกรณ์

รหัส	รหัส barcode
100185	100185
รายการ	
กระดาษ A4	
หมวดหมู่	สถานที่จัดเก็บ
วัสดุสำนักงาน	-- ไม่ระบุ --
ราคา มาตรฐาน (ต้นทุนหน่วย)	หน่วยนับ
350	รีม
ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
10	50
จำนวนที่มีในสต็อก (ยอดคงเหลือ)	สถานะ
100	เบิกได้
หมายเหตุ	
ใช้เฉพาะสำนักงานใหญ่เท่านั้น	
รูปภาพ	Choose File No file chosen

รายละเอียดการเพิ่ม รายการวัสดุ - อุปกรณ์

รหัส , ชื่อรายการ , หมวดหมู่ , หน่วยนับ

สถานที่เก็บ คือ การกำหนดสถานที่เก็บวัสดุ

ค่าต่ำสุด คือ จำนวนสต็อกซึ่งเมื่อถึงค่าที่กำหนดไว้

จะแสดงในรายการใกล้เคียงสต็อก

ค่าสูงสุด คือ จำนวนสต็อกซึ่งเมื่อถึงค่าที่กำหนดไว้จะแสดงใน

รายการสต็อกคงเหลือปริมาณมาก

จำนวนที่มีในสต็อก คือ ยอดคงเหลือปัจจุบัน

สถานะ คือ การกำหนดสถานะให้กับวัสดุ

การเพิ่มจำนวนวัสดุ (กรณีที่มีรายการอยู่แล้วในระบบ)

ปากกาสีเคมี Permanent Marker (สีน้ำเงิน)

รหัส : 1000789

รายการ : ปากกาสีเคมี Permanent Marker (สีน้ำเงิน)


หมวดหมู่ : วัสดุสำนักงาน

หน่วยนับ : ด้าม

ราคา : 49.00 บาท

คงเหลือ(ปัจจุบัน) : 3.00 ด้าม

สถานะ : เบิกได้



ระบุจำนวนรับเข้า/เพิ่มจำนวน

วันที่รับเข้า :


จำนวนรับเข้า :

หมายเหตุ :

รายละเอียดการเพิ่มจำนวนรายการวัสดุ - อุปกรณ์

- ระบุวันที่รับเข้า/เพิ่มจำนวน
- ระบุจำนวนที่ต้องการเพิ่มจำนวน
- ระบุหมายเหตุ(ถ้ามี)

การปรับยอด (กรณีที่ยอดคงเหลือไม่ถูกต้อง)

 ปรับยอดคงเหลือ : ปากกาลิเค็ม Permanent Marker (สีน้ำเงิน)

รหัส : 1000789

รายการ : ปากกาลิเค็ม Permanent Marker (สีน้ำเงิน)


หมวดหมู่ : วัสดุสำนักงาน

หน่วยนับ : ด้าม

ราคากลาง : 49.00 บาท

คงเหลือ(ปัจจุบัน) : 3.00 ด้าม

สถานะ : เบิกได้



ระบุจำนวนยอด คงเหลือ ที่ต้องการปรับ

จำนวนปรับยอด :

หมายเหตุ :

หมายเหตุ : ระบุยอดคงเหลือที่ต้องการปรับ เช่น ปัจจุบันมียอดคงเหลือ 5 แต่ต้องการปรับให้ยอดคงเหลือเป็น 10 ให้ระบุจำนวนปรับยอดเป็น 10 เป็นต้น

รายละเอียดการปรับยอด

- ระบุจำนวนที่ต้องการปรับยอด

เช่น ปัจจุบันมียอดคงเหลือ 5 แต่ต้องการปรับให้ยอดคงเหลือเป็น 10 ให้ระบุจำนวนปรับยอดเป็น 10 เป็นต้น

- ระบุหมายเหตุ(ถ้ามี)

ความเคลื่อนไหว รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ค้อนหัวยูริเทรน (ด้ามฟ้าเล็ก)				
รหัส : 01010143				
รายการ : ค้อนหัวยูริเทรน (ด้ามฟ้าเล็ก)				
หมวดหมู่ : วัสดุก่อสร้าง				
หน่วยนับ : หัว				
ราคา : 2,086.50				
คงเหลือ(ปัจจุบัน) : 13.00				
Q <input type="text" value="กุมภาพันธ์"/> ปี <input type="text" value="2020"/>				
วันที่	ประเภท	จำนวน	คงเหลือ	หมายเหตุ
	ยอดยกมา	13.00	13.00	
26 ก.พ 2563 11:32	เบิกออก	2.00	11.00	
27 ก.พ 2563 11:37	รับคืน	2.00	13.00	รับคืนงาน Bscb/27-2-2563

Admin ผู้ดูแลคลังวัสดุ สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของรายการวัสดุแต่ละรายการในแต่ละเดือนได้ เช่น ข้อมูลการ รับเข้า/เพิ่มจำนวน อนุมัติจ่ายวัสดุ และการปรับปรุงยอดคงเหลือ เป็นต้น

การรับคืน รายการวัสดุ - อุปกรณ์ (กรณีเบิกผิด)

รับคืน รายการเบิก วัสดุ - อุปกรณ์

ค้นหาเลขที่ใบเบิก ที่ต้องการรับคืน

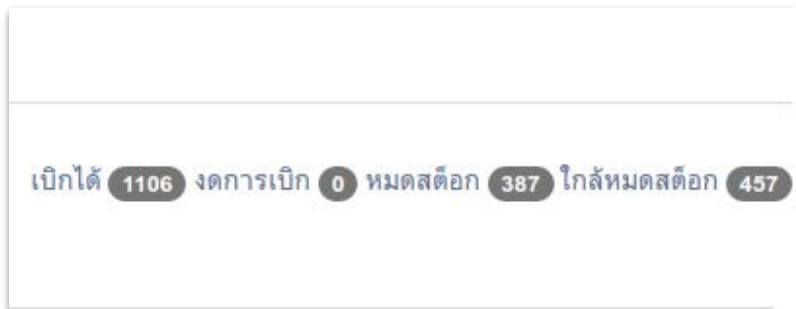
256010007 ค้นหา

ทั้งหมด 1 ผลลัพธ์

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	วันที่เบิก	ชื่อผู้เบิก
1	256010007	05 ต.ค. 60	test2

สำหรับรายการที่อนุมัติเบิก/ตัดสต็อกจ่ายไปแล้ว
ภายหลังพบว่าเป็นการเบิกผิด หรือ ต้องการคืนวัสดุเข้า
ระบบอีกครั้ง สามารถทำได้โดยระบุ เลขที่ใบเบิกที่ต้องการ
รับคืนในเมนู รับคืน จะสามารถคืนรายการวัสดุกลับเข้า
คลังได้

สถานะ รายการวัสดุ - อุปกรณ์



สถานะรายการวัสดุ - อุปกรณ์

เบิกได้ คือ รายการที่มีจำนวนสามารถเบิกได้

งดการเบิก คือ รายการที่ไม่อนุญาตให้มีการเบิกได้

หมดสต็อก คือ รายการที่หมดจากคลัง

ใกล้เคียงหมดสต็อก คือ รายการที่มีจำนวนคงเหลือน้อย

ข้อมูลการขอเบิก/อนุมัติ รายการวัสดุ - อุปกรณ์

รายการเบิก วัสดุ อุปกรณ์ : 26 ก.พ 2563 10:47

เลขที่ใบเบิก : 256302038 วันที่เบิก : 26 ก.พ 2563 10:47
ชื่อผู้เบิก : Supittha Authakit ตำแหน่ง : Staff
สถานะ : **อนุมัติ** หมายเลขงาน/แผน : Claim Non Motor
สถานที่นำใบไปใช้ : หมายเลข (ขอเบิก) :

**** โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการเบิกให้ถูกต้อง อีกครั้ง เมื่ออนุมัติแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการเบิกได้ ****

[อนุมัติ รายการเบิก / คัดลอก](#) [ยกเลิกรายการเบิก \(ไม่อนุมัติ\)](#) [พิมพ์](#) [กลับ](#)

ลำดับ	รูปภาพ	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	คงเหลือ	จำนวนเบิก	มูลค่า	แก้ไข	ลบ
1		รหัส: 2420063 รายการ : แผงประจุแบตเตอรี่ 2 ลิ้นจิ้น (ใหญ่) หมวดหมู่ : วัสดุสำนักงาน	42.00	ชิ้น	5.00	1.00	42.00		
2		รหัส: 5292440 รายการ : โฉนด สติกเกอร์กระดาษด้าน A4 (16) LJ 116 (9 X 34 มม) @ 50 แผ่น / แผ่น หมวดหมู่ : วัสดุสำนักงาน	249.00	แผ่น	4.00	1.00	249.00		
3		รหัส: Somp003 รายการ : ซอเข้าหาล A4 (9"X 12") หมวดหมู่ : วัสดุสำนักงาน	2.50	ซอง	3,370.00	50.00	125.00		
4		รหัส: Somp006 รายการ : ซอจดหมายสั้น หมวดหมู่ : วัสดุสำนักงาน	1.25	ซอง	4,850.00	50.00	62.50		

แสดงข้อมูลการขอเบิก วัสดุ - อุปกรณ์

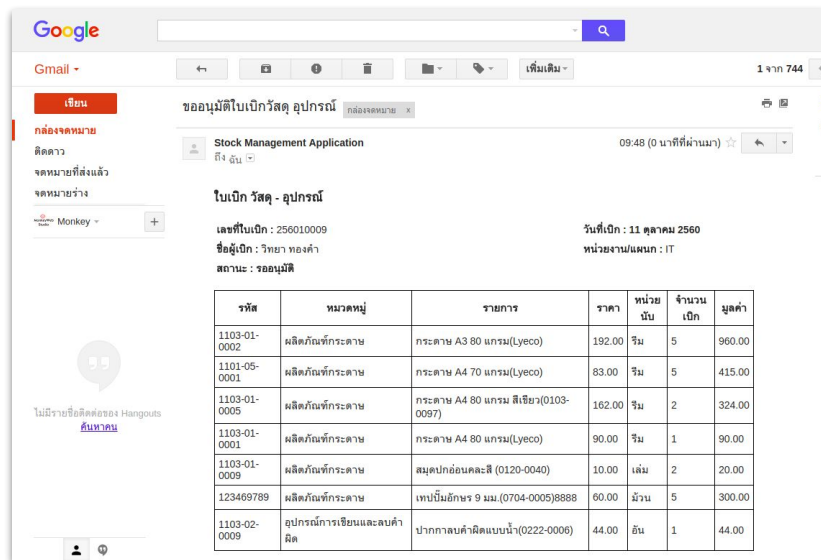
สำหรับ User ผู้ขอเบิกวัสดุ

- สามารถเลือกรายการวัสดุ และ จำนวนที่ต้องการ
- ส่งข้อมูลใบเบิกมายัง admin ผู้ดูแลคลัง ผ่านระบบ เพื่ออนุมัติเบิก/จ่ายต่อไป

สำหรับ Admin ผู้ดูแลคลังวัสดุ

- ตรวจสอบรายการขอเบิก จากผู้ขอเบิก
- แก้ไข หรือ ลบ รายการขอเบิก ของผู้ขอเบิกได้
- อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ รายการขอเบิกได้

การแจ้งเตือนทาง Email เมื่อมีการขอเบิก หรือ อนุมัติ



The screenshot shows a Gmail interface with an email from 'Stock Management Application'. The email subject is 'ใบเบิก วัสดุ - อุปกรณ์' and it contains a table of purchase orders. The table has columns for 'รหัส', 'หมวดหมู่', 'รายการ', 'ราคา', 'หน่วย', 'จำนวน', and 'มูลค่า'.

รหัส	หมวดหมู่	รายการ	ราคา	หน่วย	จำนวน	มูลค่า
1103-01-0002	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A3 80 แกรม(Lyeco)	192.00	รีม	5	960.00
1101-05-0001	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A4 70 แกรม(Lyeco)	83.00	รีม	5	415.00
1103-01-0005	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A4 80 แกรม สีเขียว(0103-0097)	162.00	รีม	2	324.00
1103-01-0001	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A4 80 แกรม(Lyeco)	90.00	รีม	1	90.00
1103-01-0009	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	สมุดปกอ่อนคละสี (0120-0040)	10.00	เล่ม	2	20.00
123469789	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	เทปมีมิกเซอร์ 9 มม.(0704-0005)8888	60.00	ม้วน	5	300.00
1103-02-0009	อุปกรณ์การเขียนและลบคำผิด	ปากกาลบคำผิดแบบน้ำ(0222-0006)	44.00	อัน	1	44.00

สำหรับ Admin ผู้ดูแลคลังวัสดุ

- ระบบจะส่ง Email แจ้งเตือนไปยัง Admin ผู้ดูแลคลังวัสดุ เมื่อ User ผู้ขอมีการยืนยันการส่งใบเบิกในระบบแล้ว

สำหรับ User ผู้ขอเบิกวัสดุ

- ระบบจะส่ง Email แจ้งเตือนไปยัง User ผู้ขอเบิก เมื่อ Admin ผู้ดูแลคลัง อนุมัติ รายการขอเบิกแล้ว



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ

Website : <https://inventorythai.com>

Email : admin@servicecloud.co.th